**СИЛЛАБУС**

**2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Халықаралық құқық» білім беру бағдарламасы**

**3 курс, р/о, 5 семестр (күзгі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Түрі** | **Сағат саны** | | | | | | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** | |
| GPPR  KZS 3218 | Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығы | ЭК | 30 | 15 | | | 0 | | 3 | 6 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | СОӨЖ саны | | **Практикалық сабақтардың түрлері** |
| Біріктірілген (аралас) | Теориялық | 1.интерактивті дәріс;  2. дәріс-пікірталас;  3. дәріс -конференция | | | 1. жағдаяттық тапсырмалар;  2. есептерді шешу  3.презентациялар | | | 6 | | Ауызша |
| **Дәріскер** | к.ю.н., ст.преподаватель Адайбаев Б.Ж. | | | | | | | **кеңсе сағаты** | | Жоспарланған |
| **e-mail** | batyr.adaibayev@gmail.com | | | | | | |
| **Телефоны** | 8 (727) 243 83 22 | | | | | | |
| **Курстың академиялық презентациясы** | | | | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | **\*Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) | | | | |
| Мақсаты: студенттердің азаматтық істер бойынша сот төрелігін жүзеге асыру саласындағы іс жүргізу білімін қалыптастыру, субъективті құқықтарды қорғаудың әртүрлі нысандарын реттейтін құқық нормаларын, соттардың азаматтық істерді қарау және шешу тәртібін студенттерге меңгерту. құқық нормаларының оларды тиісті органдардың іс жүзінде қолдануымен ажырамас байланысы. | **РО 1.** Азаматтық процестің негізгі теориялық ережелерін білу, субъективті құқықтарды қорғау нысаны ретінде азаматтық сот ісін жүргізуді реттейтін құқық нормаларының мәні мен мазмұнын анықтау; | | | | | **ИД 1.1** азаматтық-құқықтық және азаматтық іс жүргізу ұғымдары мен санаттарын еркін меңгеруі;  **РИД 1.2** Қазақстан Республикасының қолданыстағы азаматтық іс жүргізу заңнамасына сәйкес әртүрлі құқықтық әрекеттерді орындауда практикалық дағдыларға ие болу.  ; | | | | |
| **РО 2.** Азаматтық сот ісін жүргізудің түрлері мен сатыларын ажырату, сот талқылауының әрбір сатысында азаматтық іс жүргізу заңнамасын қолдану. | | | | | **ИД 2.1** Іске қатысушы тұлғаларға ауызша және жазбаша консультациялар түрінде, оның ішінде арыздарды, шағымдарды, өтінішхаттар мен құқықтық сипаттағы басқа да құжаттарды ресімдеу мәселелеріне қатысты заң көмегін көрсету, заңгерлік кеңес беру.  **ИД.2.2** Шешендік өнер негіздерін іс жүзінде қолдану: логикалық, дәлелді және анық құрастыру ауызша және  жазбаша сөйлеу. | | | | |
| **РО 3** Нормативтік құқықтық актілерді қолдану, кәсіптік қызметте материалдық және іс жүргізу құқығы нормаларын енгізу; | | | | | **ИД 3.1** Қоғамдық қатынастардың әртүрлі салаларындағы құқықтық нормалар мен құқықтық тәжірибені талдау;  **ИД 3.2** Азаматтық іс жүргізу құжаттарын ресімдеу. | | | | |
| **РО4** Құқықтық ақпаратпен қамтамасыз ету – адамдардың белгісіз шеңберіне көрсетілетін заң көмегінің түрі | | | | | **ИД 4.1** Қазақстан Республикасының заңнамасы туралы ақпаратты ауызша, жазбаша нысанда, электрондық құжат нысанында немесе көрнекі танысу нысанында ұсыну арқылы ақпарат беру;  **ИД 4.2** Білікті заңдық қорытындыларды беру және  заң қызметінің нақты түрлері бойынша консультациялар | | | | |
| **РО 5** Фактілер мен жағдайларды заңды түрде квалификациялаңыз    . | | | | | **ИД 5.1** құқықтық құжаттарды дайындау дағдыларының болуы;  **ИД 5.2**. Құқықтық көмек көрсету стандарттарын сақтау; сотқа, іс жүргізу ережелеріне және кәсіптегі әріптестеріне құрметпен қарау; | | | | |
| **Пререквизиттер** | Теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, семейное право, уголовное право, экологическое право, трудовое право, жилищное право | | | | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | Уголовно-процессуальное право, административно-процессуальное право, исполнительное производство, нотариат, адвокатура. | | | | | | | | | |
| **\*\*Әдебиет және ресурстар** | **Оқу әдебиеттері:**  1. Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы (өзгертулерімен).  2. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 31 қазандағы No 377-V Кодексі жаңа редакцияда - ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексі. 07.07.2020 жағдай бойынша  3. «Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 5 шілдедегі Заңы, өзгерту енгізілді. 06.05.2020 жағдай бойынша  4. Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 25 желтоқсандағы N 132-II Конституциялық Заңы.  «Қазақстан Республикасының сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы» 2019.02.21.  5. А.Б.Ысқақова, С.Т.Қайса – Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу кодексіне ғылыми-практикалық түсініктеме. - Баспа: Жеті жарғы, -2012 - 440 б..  6. Азаматтық процесс: Оқу құралы / Ред. В.А. Мусина, Н.А. Чечин, Д.М. Чечота. - М .: ЖШС «Фирма ГАРДАРИКА», 2019 ж  7. Ресейдің азаматтық іс жүргізу құқығы: Оқу құралы / Ред. ХАНЫМ. Шакарян. – М.: Былина, 2018 ж.  8. Әкімбекова С.А. Атқарушы өндіріс // Дәрістер курсы. Алматы, 2010 ж  .Интернет ресурстары: http://www.adilet.gov.kz, www.p-prava.kz, http://agka.kz,  http://online.zakon.kz/ .ПравМедиа АЖ «Параграф» вебинарлары | | | | | | | | | |
| **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  (жоғарыда жазылған мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. (мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).  **Академиялық құндылықтар:**  Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, [\*\*\*\*\*\*\*@gmail.com](mailto:*******@gmail.com).е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады. | | | | | | | | | |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. | | | | | | | | | |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | | **Макс.**  **балл\*\*\*** | |
| 1 | **ДС1**: Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығы саласының пәні, әдісі және жүйесі | 2 | | 2 | |
| **ПС 1**. Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығы саласының пәніне, әдісіне және жүйесіне сипаттама беріңіз | 1 | | 5 | |
| 2 | **ДС2**: Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығының принциптері. Азаматтық іс жүргізу құқықтық қатынастар | 2 | | 2 | |
| **ПС 2.** Қазақстан Республикасының азаматтық іс жүргізу құқығының принциптеріне сипаттама беріңіз. Азаматтық іс жүргізу құқықтық қатынастардың мазмұны мен элементтерін кеңейту | 1 | | 5 | |
| 3 | **ДС3:** Азаматтық істердің соттылығы және танылуы. | 2 | | 2 | |
| **ПС 3**. Азаматтық істердің соттылығы мен соттылығының мағынасын кеңейту. | 1 | | 5 | |
| **C 1** Кеңес беру  **СӨЖ 1.** Азаматтық істердің соттылығы және танылуы.  Жеке немесе ұжымдық тапсырма (презентация, тестілеу). | 2 | | 30 | |
| 4 | **ДС 4:** Іске қатысы бар тұлғалар. Сотта өкілдік ету | 2 | | 2 | |
| **ПС 4.** Іске қатысушы тұлғалардың құқықтық жағдайын сипаттаңыз. Сотта өкілдік етудің мәнін, ерекшеліктерін, түрлерін кеңейту. | 1 | | 5 | |
| **СОӨЖ 2** Кеңес беру  **СОӨЖ 2** Жеке немесе ұжымдық тапсырма (презентация, тестілеу, викторина). | 2 | | 30 | |
| 5 | **ДС 5:** Сот шығындары. Сот хабарламалары мен шақырулары. процессуалдық мерзімдер. | 2 | | 2 | |
| **ПС 5.** Мағынасын ашыңыз  сот шығындары. Сот хабарламалары мен шақыруларының мағынасын сипаттаңыз. Іс жүргізу мерзімдерін сипаттаңыз және оларды сақтаудың негізгі себептерін атаңыз.  (коллоквиум) | 1 | | 10 | |
| **АБ 1** |  | | **100** | |
| 6 | **ДС 6:** Азаматтық іс жүргізудегі дәлелдемелер мен дәлелдемелер | 2 | | 2 |
|  | **ПС 6.** Азаматтық сот ісін жүргізудегі дәлелдемелер мен дәлелдемелердің мағынасын кеңейту | 1 | 5 | |
| 7 | **ДС 7:** Жеңілдетілген өндіріс. Міндетті өндіріс | 2 | 2 | |
| **ПС 7:** Жеңілдетілген іс жүргізу және жазбаша іс жүргізу азаматтық сот ісін жүргізудің бір түрі ретінде сипаттаңыз және олардың мәнін ашыңыз. | 1 | 5 | |
| 8 | **ДС 8:** Өндірісті талап ету. Шағым беру және қамтамасыз ету. | 2 | 2 | |
| **ПС 8.** Ұғымды беріңіз және талаптардың белгілерін, элементтерін, түрлерін сипаттаңыз. Талап қою құқығы түсінігін және оның құрылымын кеңейту. Сотқа талап қою құқығының алғы шарттары. Шағымды қамтамасыз ету жолдары туралы айтып беріңіз. | 1 | 5 | |
| **СОӨЖ 3** Кеңес беру  **СӨЖ 3** Шағым беру және қамтамасыз ету.Жеке немесе ұжымдық тапсырма (сынақ). | 2 | 30 | |
| 9 | **ДС 9:** Істі сот талқылауына дайындау. татуластыру рәсімдері. | 2 | 2 | |
| **ПС 9.** Істі сот талқылауына дайындау кезеңдерін түсіндіріңіз. Келісу рәсімдерін сипаттаңыз. | 1 | 5 | |
| **СОӨЖ** Кеңес беру  **СӨЖ 4.**  Шағымдарды әзірлеу. Жеке тапсырма | 2 | 30 | |
| 10 | **ДС 10:** Сынақ. 1-ші сатыдағы сот актілері. | 2 | 2 | |
| **ПС 10:** Сот талқылауының кезеңдері мен кезеңдерін сипаттаңыз. 1-ші сатыдағы сот актілеріне сипаттама беріңіз және құрылымына сипаттама беріңіз. (коллоквиум) | 1 | 10 | |
| 11 | **ДС 11:** Сырттай іс жүргізу | 2 | 2 | |
| **ПС 11:** Сырттай өндірістің ерекшеліктері мен ережелеріне сипаттама беріңіз және сипаттаңыз | 1 | 5 | |
| 12 | **ДС 12:** Арнайы сот ісі | 2 | 2 | |
| **ПС 12:** Сипаттама беріңіз және ерекше талап қою өндірісінің ерекшеліктері мен ережелерін сипаттаңыз. | 1 | 5 | |
| 13 | **ДС 13:** Арнайы өндіріс  . | 2 | 2 | |
| **ПС 13:** Арнайы өндірістің ерекшеліктері мен ережелеріне сипаттама беріңіз және сипаттаңыз. | 1 | 5 | |
|  | **СОӨЖ** Кеңес беру  **СӨЖ 5 Іскерлік ойын:** Азаматтық сот ісі | 2 | 30 | |
| 14 | **ДС 14:** Жоғалған сот немесе атқарушылық іс жүргізуді қалпына келтіру бойынша іс жүргізу | 2 | 2 | |
| **ПС 13: Жоғалған сот немесе атқарушылық іс жүргізуді қалпына келтіру бойынша іс жүргізу ерекшеліктері мен ережелеріне сипаттама беріңіз және сипаттаңыз.** | 1 | 5 | |
| **СОӨЖ** Кеңес беру  **СОӨЖ 6** Іскерлік ойын  Виртуалды сот талқылауы: «Бірінші сатыдағы соттың шешімін қайта қарау» | 2 | 30 | |
| 15 | **ДС 15:** Сот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу | 2 | 2 | |
| **ПС 14: Сот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу ерекшеліктері мен ережелеріне сипаттама беріңіз және сипаттаңыз** | 1 | 10 | |
| **АБ 2** (**коллоквиум)** |  | 100 | |

|  |
| --- |
|  |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**